

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONI QUALITATIVE

1. **Norme generali** - Le presenti condizioni generali di acquisto di prodotti e/o servizi effettuati da **Meccanica Bpr snc di Renato Brizio & C.** (di seguito **Meccanica Bpr**) sono applicabili ad ogni ordine, a meno che lo stesso preveda condizioni particolari, in deroga alla presenti condizioni generali. Qualsiasi modifica e/o aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del Fornitore diversa in tutto o in parte dalle presenti condizioni generali di acquisto, anche se concordata verbalmente, sarà contrattualmente valida soltanto se specificamente accettata per iscritto da Meccanica Meccanica Bpr. Le condizioni qui di seguito indicate sono parte integrante del contratto di fornitura e si intendono accettate dal fornitore anche in mancanza della sottoscrizione del fornitore. Il presente documento verrà richiamato nell'ordine di acquisto e comporta per il fornitore l'obbligo di rispettarne il contenuto. Il presente documento è altresì reso disponibile sul sito internet di Meccanica Bpr (www.meccanicabpr.it).
2. **Termini di consegna** – I termini di consegna dei prodotti e/o servizi concordati e indicati nell'ordine sono inderogabili. Ogni modifica dovrà essere accettata per iscritto da Meccanica Bpr. In caso di inosservanza dei termini indicati, trascorse due settimane dalla data di consegna prevista e fatti salvi comprovati casi di forza maggiore (che il fornitore deve segnalare con la massima tempestività), Meccanica Bpr si riserva a sua insindacabile scelta:
 - a. di mantenere fermo l'ordine. In tal caso Meccanica Bpr potrà applicare una penale del 2% del valore del prodotto e/o servizio non consegnato o prestato per ogni settimana di ritardo, fino ad un massimo del 10% sul medesimo importo;
 - b. di annullare l'ordine, previa mera comunicazione al fornitore, essendo Meccanica Bpr sottratta all'applicazione del primo comma dell'art. 1517 c.c.
 - c. di acquistare altrove ed in qualunque tempo i materiali della fornitura (anche al fuori dei casi previsti dall'art. 1516 c.c.) addebitando al fornitore la differenza tra la spesa occorsa per l'acquisto ed il prezzo convenuto con l'ordine non evaso.
3. **Documentazione di consegna** – I prodotti e/o materiali dovranno essere sempre accompagnati da documento di trasporto (DDT) contenente, in aggiunta alle indicazioni previste dalla legge, il numero e la riga dell'ordine, il codice (indice di revisione incluso), la descrizione del materiale consegnato, il riferimento ad eventuali certificati dell'ordine di acquisto, le quantità consegnate ed il riferimento al nostro DDT nel caso di conto lavoro.
4. **Consegna della merce** – Le consegne per le quali non sono state rispettate le indicate norme potranno essere rifiutate dal nostro magazzino. I materiali e/o prodotti consegnati prima della restituzione del nostro ordine debitamente sottoscritto si intendono affidati in detenzione senza alcuna responsabilità per Meccanica Bpr. Materiali e/o prodotti si intendono sempre consegnati, salvo diverso accordo, presso Meccanica Bpr; anche in caso di trasporto a carico di Meccanica Bpr, i rischi della merce si trasferiscono a questa unicamente all'atto della ricezione.
5. **Materiali e/o prodotti consegnati in eccedenza** – Meccanica Bpr non assume responsabilità alcuna per i materiali e/o prodotti forniti in eccedenza sui quantitativi specificati nell'ordine, anche qualora questi siano stati introdotti nei suoi magazzini. Meccanica Bpr si riserva pertanto la facoltà di restituire i quantitativi eccedenti al fornitore a spese e a rischio di quest'ultimo.

MODULO / DOCUMENT	DESCRIZIONE / DESCRIPTION	REV. /ISSUE	DATA / DATED	Pagina
MOD 742.0	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONI QUALITATIVE	-	19/11/2010	1 di 5

6. **Sub-fornitura** – Il fornitore si impegna ad adempiere alle indicazioni contenute negli ordini di acquisto. Ogni eventuale variazione deve essere concordata per iscritto con Meccanica Bpr. In caso di inosservanza Meccanica Bpr si avvarrà di quanto specificato ai punti 2b e 2c del presente documento.
7. **Esame della merce** – La consegna della merce al personale di Meccanica Bpr non significa accettazione della stessa che resta subordinata all'accertamento di condizioni, quantità e qualità. Tale accertamento è di esclusiva competenza del servizio controllo qualità di Meccanica Bpr il cui formale giudizio è vincolante per l'accettazione; il tempo necessario per l'effettuazione di tali accertamenti e l'eventuale opposizione del fornitore non equivalgono a tacita accettazione dei materiali e/o prodotti consegnati.
8. **Diffornità** – Vizi e difetti dei materiali e/o prodotti consegnati saranno denunciati per iscritto al fornitore. Per tale denuncia, Meccanica Bpr non sarà tenuta all'osservanza dei termini di cui all'articolo 1495 e 1667 c.c. Posto che la fornitura si intende accompagnata dalla dichiarazione del fornitore che materiali e/o prodotti sono esenti da vizi di qualsiasi genere, la denuncia di eventuali vizi e difetti, pur se apparenti, potrà essere fatta da parte di Meccanica Bpr in qualunque momento, anche posteriormente alla ricezione della merce, e anche qualora la medesima sia già stata messa in lavorazione ovvero montata sui prodotti della società e le fatture relative alla fornitura pagate. L'ordine si intende evaso con la consegna al nostro magazzino del materiale ordinato e con il benestare del collaudo di Meccanica Bpr. Qualora le operazioni di controllo evidenzino materiali di scarto, sarà facoltà di Meccanica Bpr chiedere la sostituzione alle stesse condizioni contrattuali o rifiutare il materiale di scarto, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti. Meccanica Bpr si riserva la facoltà di rifiutare l'intera fornitura, anche se questa deve essere evasa per tranches, e di annullare l'ordine, trattenendo i materiali precedentemente consegnati e riconosciuti non conformi all'ordinato, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni subiti. Meccanica Bpr avrà altresì il diritto di approvvigionarsi presso altro fornitore per i materiali di cui necessita, come già indicato al punto 2b del presente documento.
9. **Pagamenti** – I prezzi convenuti si intendono fissi salvo diversa esplicita convenzione. L'accertamento di inadempienza da parte del fornitore dà diritto a Meccanica Bpr di ritenere i pagamenti maturati per prestazioni anteriori anche se non relativi all'ordinazione come garanzia contro le conseguenze dell'inadempienza del fornitore. Le modalità di pagamento dovranno essere previamente concordate con Meccanica Bpr. È espressamente vietato, al fornitore, emettere tratte o ricevute bancarie per il pagamento delle fatture. Qualora tratte o ricevute bancarie venissero comunque emesse, in mancanza di accordi in tal senso, le stesse non verranno ritirate ed il fornitore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni derivanti dal suddetto mancato ritiro.
10. **Divieto di cessione** – Gli ordini emessi da Meccanica Bpr non sono cedibili. Il credito derivante dalle relative forniture non può essere ceduto o delegato in qualsiasi forma.
11. **Costruzione su disegni, specifiche o modelli** – E' fatto divieto al fornitore copiare, trasmettere ad altri soggetti, utilizzare per scopi diversi dalla realizzazione della fornitura disegni, modelli oppure specifiche di proprietà di Meccanica Bpr ovvero di suoi committenti.
12. **Foro competente** – Qualsiasi controversia dovesse insorgere riguardo l'esecuzione della fornitura oppure l'interpretazione delle presenti condizioni sarà di competenza del foro di Verbania e soggetta alla legislazione italiana .

MODULO / DOCUMENT	DESCRIZIONE / DESCRIPTION	REV. /ISSUE	DATA / DATED	Pagina
MOD 742.0	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONI QUALITATIVE	-	19/11/2010	2 di 5

DISPOSIZIONI QUALITATIVE PER I FORNITORI

1. **Organizzazione del fornitore** – Il fornitore si deve organizzare secondo un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

In questa ottica deve ricercare e perseguire il “Miglioramento Continuo” della propria organizzazione allo scopo di garantire la qualità del prodotto e servizio e la soddisfazione delle esigenze di Meccanica Bpr.

2. **Qualifica dei fornitori** – Prima della qualifica, il Responsabile Acquisti di Meccanica Bpr, invierà al fornitore un questionario informativo a meno che le informazioni richieste non siano disponibili su altri fonti (sito internet, modulistica informativa ecc.). In prima qualifica saranno eseguiti ordini di campionatura del prodotto, per verificare la rispondenza ai requisiti funzionali e qualitativi richiesti.

Per la fornitura di prodotti ritenuti critici, o per condizioni di approvvigionamento ritenute critiche (esempio: nuove tipologie di prodotti, elevati quantitativi ordinati), potranno essere pianificati degli audit per valutare:

- l'organizzazione interna rispetto alle normative applicabili;
- la disponibilità di risorse;
- le tecnologie necessarie per soddisfare i requisiti;
- la capacità di tenere sotto controllo i processi di lavorazione e la loro validazione;
- la gestione degli strumenti di controllo, delle attrezzature e dei programmi a controllo numerico;
- la gestione e validazione dei processi speciali secondo le specifiche applicabili;
- la gestione e tenuta sotto controllo dei processi e lavorazione dati in sub-fornitura;
- la capacità di gestione e pianificazione degli ordini.

Il fornitore si riterrà qualificato ed inserito nell'apposito registro quando sarà data risposta formale al questionario di qualifica, l'esito degli audit ed, eventualmente, delle relative azioni correttive sarà positivo e sarà verificata favorevolmente da Meccanica Bpr la qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

3. **Gestione della documentazione e delle modifiche** – Al fine di garantire il corretto trasferimento dei dati di progetto, Meccanica Bpr gestisce ed invia:

- le richieste di offerte, gli ordini e le loro eventuali variazioni;
- gestisce ed invia i disegni costruttivi, le specifiche tecniche e loro eventuali modifiche;
- gestisce la documentazione degli audit eseguiti e relativi report.

Il fornitore deve prendere visione ed archiviare in modo opportuno tutta la documentazione ricevuta da Meccanica Bpr in formato elettronico rispondendo con un'e-mail per confermare l'avvenuta ricezione.

Il fornitore non può apportare modifiche di qualunque tipo alla documentazione senza previa approvazione di Meccanica Bpr.

4. **Riesame dell'ordine** – Il fornitore deve verificare che l'ordine di Meccanica Bpr e la documentazione allegata (o richiamata) raccolgano tutte le informazioni necessarie per una corretta comprensione di quanto richiesto nell'ordine stesso. Il fornitore deve altresì verificare di essere in grado di soddisfare appieno i requisiti indicati sull'ordine e informare tempestivamente Meccanica Bpr nel caso sorgano problematiche che possano mettere a repentaglio l'evasione dell'ordine nei tempi e modi stabiliti.

5. **Controlli e verifiche** – Il fornitore deve eseguire tutti i controlli necessari per verificare la rispondenza dei particolari ai disegni e alle specifiche indicate nell'ordine di acquisto.

6. **Tenuta sotto controllo dei prodotti non conformi** – Il fornitore deve identificare, mediante l'apposizione di un elemento distintivo facilmente riconoscibile (cartellino, busta identificativa, ecc.), le parti non conformi riscontrate durante lo svolgimento delle fasi produttive.

MODULO / DOCUMENT	DESCRIZIONE / DESCRIPTION	REV. /ISSUE	DATA / DATED	Pagina
MOD 742.0	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONI QUALITATIVE	-	19/11/2010	3 di 5

Il fornitore non può prendere decisioni su Non Conformità o deviazioni rilevate rispetto alle caratteristiche riportate sul disegno o sulle specifiche tecniche di riferimento. Tali decisioni possono essere prese solo per i particolari dichiarati scartati.

I particolari Non Conformi, non dichiarati scarti, possono essere rispediti a Meccanica Bpr ma devono essere separati dal resto del lotto in spedizione.

Per questi particolari dovrà essere inoltrata formale richiesta di concessione riportante le cause che hanno prodotto la Non Conformità e l'evidenza delle azioni previste per risolvere il problema.

Il fornitore deve tenere sotto controllo le cause di non conformità ed avvertire Meccanica Bpr anche di problematiche che potrebbero interessare particolari già spediti in precedenza.

7. **Certificazione e spedizione dei prodotti** – I prodotti devono essere imballati in modo da garantirne l'integrità durante le fasi di movimentazione e trasporto. Eventuali non conformità riscontrate a causa di imballaggi non idonei saranno addebitate al fornitore.

A meno di specifici accordi e relative indicazioni sull'ordine, un certificato di conformità all'ordine deve accompagnare i particolari spediti a Meccanica Bpr.

Tale certificato dovrà includere:

- a. nome ed indirizzo del fornitore;
- b. numero univoco del documento;
- c. riferimenti al disegno o alla specifica tecnica (revisione inclusa);
- d. descrizione del prodotto e quantità;
- e. riferimento al relativo report di controllo;
- f. riferimenti all'ordine di acquisto;

Il certificato di conformità deve essere firmato da un rappresentante del fornitore e riportare una dichiarazione attestante la conformità del prodotto all'ordine/contratto.

8. **Non conformità rilevate da meccanica bpr snc** – Le non conformità rilevate da Meccanica Bpr ed imputabili al fornitore saranno ad esso comunicate mediante apposita Scheda di Non Conformità e relativa richiesta di azioni correttive.

I prodotti non conformi e riparabili saranno rispediti al fornitore, i costi della spedizione saranno a carico del fornitore stesso.

I prodotti scartati da Meccanica Bpr e da rottamare per cause attribuibili al fornitore saranno stoccati per un periodo di 30 giorni e in tale periodo potranno essere visionati dal fornitore.

Meccanica Bpr si riserva di addebitare al fornitore:

- a. i costi di gestione della non conformità riscontrata;
- b. i costi subiti a causa di eventuali disfunzioni create dalla consegna di parti difettose, non conformi e non segnalate dal fornitore;
- c. i costi dei prodotti non conformi.

9. **Diritto di accesso** – Ai rappresentanti di Meccanica Bpr, dei suoi clienti o delle Autorità di Controllo deve essere assicurato l'accesso ai siti del fornitore ed alle registrazioni della qualità per un periodo non inferiore alla vita utile del prodotto finito.

Qualora il fornitore si avvalga di subfornitori, tale accesso deve essere garantito a Meccanica Bpr, ai suoi clienti e alle Autorità di Controllo anche presso i subfornitori.

Meccanica Bpr si riserva di verificare periodicamente la rispondenza del fornitore ai requisiti delle presenti disposizioni attraverso:

- a. controlli di conformità sul prodotto fornito;
- b. verifica della documentazione inerente il prodotto;

MODULO / DOCUMENT	DESCRIZIONE / DESCRIPTION	REV. /ISSUE	DATA / DATED	Pagina
MOD 742.0	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONI QUALITATIVE	-	19/11/2010	4 di 5



Meccanica Bpr s.n.c.
Meccanica di precisione

c. esecuzione di verifiche periodiche presso i siti del fornitore.

MODULO / DOCUMENT	DESCRIZIONE / DESCRIPTION	REV. /ISSUE	DATA / DATED	Pagina
MOD 742.0	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONI QUALITATIVE	-	19/11/2010	5 di 5